NYILATKOZAT MUNKATAPASZTALATRÓL[1]

Név: .....

Születési hely, idő:.....

Személyazonosságot igazoló okirat megnevezése és száma: .....

részére

Alulírott .....(*név*) .....(*beosztás)*

.....*(email elérhetőség*) igazolom, hogy fent megnevezett személyt

.....(*cég/szervezet/intézmény neve*)

.....időszakban (*legalább év és hónap megadása szükséges*) az alábbi

feladatok elvégzésével bízta meg:

.....

.....

.....

Ezen feladatok elvégzése során a ..... képzéshez kapcsolódó ismeretekben jártasságot szerzett.

A munkaviszonyt a fent említett képzéshez igazodva a 12 hónapos / 24 hónapos időszakon belül kívánom igazolni[2].

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozaton szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Aláírásommal hozzájárulok, hogy az intézmény munkatársa fentnevezett személy tevékenységével kapcsolatban megkeressen.

Kelt, ...
(település neve, év, hó, nap)

.....

(a kiállító aláírása)

(P.H.) *(a kiállító neve és beosztása nyomtatva)*

[1] Amennyiben a jelentkező a munkaviszonyt több munkáltatónál szerezte meg, úgy ezt az igazolást munkahelyenként kell kiállítani!
[2] A megfelelőt aláhúzni szükséges!